**会员发展和管理工作流程图**

会员发展

会员管理

在职教职工，本人提出入会申请书，自愿加人中国工会组织

**会员退会：**本人向所在工会小组提出---由学院工会宣布其退会--停缴会费--收回会员证（卡）--在原会员登记表上予以注销，不再享有会员权益

填写《工会会员登记表》报工会小组初审后报学院工会

**开除会籍：**对严重违法犯罪并受到刑事处分的会员-经工会小组讨论-报学院工会委员会讨论决定-停缴会费-报上一级工会备案，不再享有会员权益

工会小组组织会员填写《工会会员信息采集表》

学院工会建立会员信息档案

（收集《登记表》《采集表》）办理工会会员卡

**会员调离学院**：会员关系随人事关系转移-停缴会费--凭会员证（卡）转到本市新单位。

**会员离休、退休，可保留会籍：**会员所在工会小组书面报告学院工会委员会核准----在会员登记表备注栏内注明该会员保留会籍时间---停止缴纳会费----不再享有会员权益

学院工会统一向市教育工会、市总工会报送会员发展和

管理信息， 并收集整理相关材料归档