厦门城市职业学院文件

厦城院工提〔2014〕1号

厦门城市职业学院教代会 提案工作委员会工作职责

为了更好地行使教代会职权，充分发挥提案委员会在学院民主管理和民主监督中的作用，特制订本委员会工作职责。

一、提案审理委员会对教代会负责，在院党委和学院工会的领导下，完成代表提案的征集审理、督促检查，以及相关情况报告等工作。

二、在每年教代会召开前一个月，围绕教代会议题及关系教职工利益重大又迫切希望解决的问题，开展提案征集工作，对涉及全局性重大问题的提案，向教代会提出建议列入大会议题。

三、对征集到的提案进行初步审查和分类整理，并在教

代会上，向全体代表报告提案征集情况。

四、教代会闭会期间，认真分析、研究和梳理征集到的提案，讨论决定是否立案（或作为建议），并起草《*届*次教代会提案办理意见》、《*届*次教代会建议处理意见》（学院下文），下达相关责任部门制定务实可行的实施方案。

五、定期检查承办部门在规定的时间内对提案和建议的处理情况，以及将处理结果向提案人反馈并取得提案人对处理结果的评价等情况，做到“件件有落实，案案有交待”。

六、负责向下次教代会作出教代会提案立案办理和建议处理情况的报告。

七、组织提案工作的宣传报道，提高提案工作的信息化水平，增强提案工作办理结果的透明和公开程度，保障教职工的知情权和监督权。同时，开展优秀提案的评选活动。

八、总结提案工作经验，探索提高提案质量和审理工作水平，进一步提升民主管理水平。

九、及时整理归档并妥善保管与提案工作有关的一切文件、资料。

厦门城市职业学院教代会提案工作委员会

二〇一四年三月十七日