**工会印章管理工作流程图**

学院工会有学院工会委员会、工会法人等印章，分别指定专人保管、印鉴

凡需使用印章时，应事先填写学院工会委员会、工会法人的“印鉴登记表”

经工会主席或副主席审阅同意、

签字确认后，方可印鉴

工会有关印章的保管以注意防盗防火

学院工会委员会、工会法人的“印鉴登记表”按学年装订成册存档备查