**组织召开教代会（换届）工作流程图**

**成立机构**

成立筹备领导小组和各职能小组

筹备领导小组提出召开教代会方案

**提出方案**

分小组酝酿提出选举（或增补）代表候选人，教职工无记名投票，资格审查，张榜公布名单

**选举（或增补）代表**

召开会议前一个月，学院党政工联席会提出教代会议题

**确定议题**

召开会议前一个月，印发提案表、收集提案，并进行分类整理

**征集提案**

召开会议前十天，印发提交大会讨论

审议的文件，广泛征求意见

**印发文件征求意见**

筹备小组提出主席团候选人名单

**确定主席团名单**

向市教育工会呈报召开教代会报告

（换届选举须报委员候选人呈批表）

**履行报批手续**

报告筹备情况，通过召开教代会事项

**召开预备会议**

听取报告，讨论审议，

表决选举，民主评议

**召开正式会议**

会后十五天内报送《教代会报表》，换届须报选举结果及分工情况报告

**上报报表**